



Código de Conduta Empresarial

Índice

Mensagem do nosso diretor executivo	3
Nossas expectativas	4
Nós cumprimos as normas e regulamentos	5
Nós temos grandes expectativas em relação à nossa liderança	6
Recursos	7
Nossas pessoas e nosso planeta	8
Nós respeitamos as pessoas	9
Nós protegemos os dados pessoais	10
Nós respeitamos o planeta	10
Nossa empresa	11
Nós protegemos e valorizamos nosso patrimônio	12
Nossos comunicados são feitos de forma responsável	13
Nós mantemos registros contábeis corretos	13
Nós não atuamos com base em informações privilegiadas	14
Nós mantemos os cuidados para evitar a lavagem de dinheiro e o terrorismo	14
Nossos relacionamentos	15
Nós evitamos conflitos de interesse	16
Nós construímos boas relações com os fornecedores	16
Nós cumprimos as leis comerciais internacionais	17
Nós temos tolerância zero à corrupção	18
Nós conhecemos os regulamentos sobre doações e entretenimento, patrocínios, doações beneficentes, contribuições sociais e políticas	19

Mensagem do nosso diretor executivo



Prezados colegas,

A New Fortress Energy está crescendo e se expandindo em todo o mundo, e nosso sucesso depende da confiança e do respeito dos nossos clientes, investidores, fornecedores, funcionários, e das comunidades nas quais atuamos. Conquistamos e preservamos a confiança das partes com as quais conduzimos negócios aderindo aos mais elevados padrões éticos de conduta empresarial. Embora as leis variem nos países onde atuamos, o nosso compromisso com a integridade e a conduta ética permanece o mesmo.

O nosso Código de Conduta Empresarial (o Código) foi aprovado pelo conselho de administração. O Código é aplicável a todos os diretores, membros do conselho e funcionários da New Fortress Energy e de suas subsidiárias (coletivamente, "NFE" ou a "Empresa"), bem como a todas as pessoas que conduzem negócios em nosso nome. O Código foi elaborado para ajudar você a compreender os altos padrões de nossa empresa e o quanto eles são fundamentais para criarmos e mantermos o valor para as partes interessadas. Leia o Código com atenção e não o considere apenas um manual de regras, mas use-o como referência sempre que precisar de orientação. Se você tiver alguma dúvida ou preocupações relacionadas a tópicos cobertos pelo Código, se acreditar que testemunhou alguma violação do Código ou se suspeitar de alguma violação desse tipo, você pode entrar em contato conosco de diversas formas, inclusive informando ao seu/sua gerente sobre suas preocupações ou denúncias.

Obrigado por manter um forte compromisso com a integridade e com os padrões estabelecidos no Código, ajudando-nos a trabalhar em prol da nossa missão conjunta de iluminarmos o mundo.

Atenciosamente,

Wesley R. Edens

Diretor executivo



Nossas
expectativas

Nós cumprimos as normas e regulamentos

Nosso compromisso

O nosso Código de Conduta Empresarial é a base para a construção de um ambiente de trabalho ético e responsável. O Código é aplicável a todos os diretores, membros do conselho, funcionários e, também, aos consultores, assessores, parceiros de negócios, intermediários e a todas as pessoas que conduzem negócios em nosso nome. Para trabalhar conosco é obrigatório aderir integralmente ao Código, e qualquer violação de suas normas pode resultar em medidas disciplinares, inclusive em rescisão do contrato.

Suas responsabilidades

- Agir com integridade. Faça a coisa certa, mesmo quando ninguém estiver olhando.
- Seguir o código. Leia, entenda e cumpra o Código.
- Cumprir as leis, regulamentos, políticas e procedimentos aplicáveis da empresa. Aprenda sobre as leis, regulamentos e políticas e procedimentos da empresa relacionados às suas responsabilidades de trabalho. Mantenha-se alerta a todas as mudanças.
- Fazer perguntas. Caso tenha dúvidas sobre o que fazer, fale com o seu/sua gerente, com o departamento de Recursos Humanos, Jurídico ou Compliance, ou telefone para a Linha Direta de Ética.
- Fazer denúncias.
 - Denuncie condutas que, na sua opinião, representem violações do Código, das políticas da empresa ou da lei.
 - Fale sem medo de retaliação por fazer denúncias de boa fé. Boa fé significa honestamente acreditar que algo esteja errado.
 - Você pode fazer perguntas ou denúncias de forma anônima 24 horas por dia, 7 dias por semana, por telefone ou pela web por meio de nossa Linha Direta de Ética.

Caso não saiba se há motivo para preocupação de cunho ético, faça as seguintes perguntas:

1.

Isso é lícito?

2.

Está em conformidade com a letra (as palavras) e o espírito (o cliente) do nosso código?

3.

Eu me sentiria à vontade caso a minha decisão fosse divulgada ou compartilhada com clientes, familiares e amigos?

Pare

Se a resposta a qualquer dessas perguntas for “não”, **pare e pense antes de tomar qualquer medida.**

Pare

Nós temos grandes expectativas em relação à nossa liderança

Nosso compromisso

A nossa liderança - diretores, membros do conselho e gerentes - é responsável por dar o exemplo para termos um ambiente de trabalho ético.

Suas responsabilidades

- Ter um comportamento ético todos os dias. Dê o exemplo por meio de palavras e atitudes. Comunique aos seus funcionários e funcionárias o que é esperado deles segundo o nosso Código. Incentive e forneça suporte para o treinamento sobre o nosso Código, as políticas e procedimentos da empresa.
- Tratar os funcionários com dignidade e respeito.
- A ética acima dos resultados. Certifique-se de que os funcionários e outras pessoas que exercem atividades em nosso nome saibam que os resultados nunca serão mais importantes do que a ética nos negócios. Intervenha e impeça que qualquer pessoa descumpra o nosso Código, as políticas e procedimentos da empresa ou a lei.
- Nunca agir de forma retaliatória. Crie uma cultura em que os funcionários se sintam à vontade para pedir orientação e denunciar casos de violação do Código sem medo de retaliação. Dê suporte a quem fizer essas denúncias. Ouça os seus relatos, trate como confidenciais as informações que compartilharem e as divulgue somente para as pessoas que tenham a necessidade comercial de conhecê-las enquanto você encontra uma solução. Nunca aja ou permita que outras pessoas ajam de forma retaliatória contra funcionários que denunciarem, de boa fé, problemas ou preocupações.
- Adotar as medidas adequadas quando houver denúncia.
 - Trabalhe em conjunto com os departamentos de Recursos Humanos, Jurídico e Compliance para tratar de preocupações legítimas de violação do Código e adote medidas corretivas imediatamente, inclusive documentando e adotando medidas disciplinares adequadas quando necessário.
 - Ao avaliar o desempenho, analise em que medida o funcionário(a) cumpriu o Código.

Nossos recursos

Para questões relacionadas ao Código de Conduta, entre em contato com:



Seu/sua Gerente



Recursos Humanos



Departamento Jurídico



Linha Direta de Ética:
833-373-0327



Diretor de Compliance:
cco@newfortressenergy.com



Nossas
peessoas
e nosso planeta

Nós respeitamos as pessoas

Nosso compromisso

Nossa equipe é fundamental para o sucesso da NFE. Valorizamos a diversidade em nosso local de trabalho porque acreditamos que isso produz os melhores resultados. Oferecemos oportunidades iguais de emprego com base em qualificações, mérito, desempenho e outros fatores relacionados ao trabalho. Mantemos um ambiente de trabalho livre de discriminação, assédio ou abuso. Além disso, não toleramos retaliação de nenhuma espécie.

Suas responsabilidades

- Tratar todos com dignidade e respeito.
- Tomar decisões profissionais justas. Decisões relativas ao emprego (ou seja, contratação, treinamento, promoções, remuneração, benefícios, etc.) devem ser tomadas com base em necessidades comerciais legítimas, qualificações, mérito e desempenho, independentemente de raça, cor, religião, sexo, gênero, credo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, estado civil, informações genéticas, nacionalidade, cidadania, condição de ex-combatente, serviço militar, deficiência ou qualquer característica protegida pela legislação aplicável.
- Cumprir todas as leis e políticas relativas a emprego, trabalho e imigração. A NFE respeita os direitos humanos em todo o mundo. Este compromisso se reflete em nossas políticas e ações relacionadas aos nossos clientes, funcionários, fornecedores e às comunidades onde atuamos.
- Criar um ambiente livre de assédio. Proíba a discriminação, o assédio ou a retaliação contra qualquer pessoa.
- Manifestar-se. Denuncie ao seu/sua gerente ou ao departamento de Recursos Humanos qualquer comportamento discriminatório, retaliatório, hostil, perturbador, intimidador, humilhante, abusivo, ameaçador, ou de bullying.

Nós protegemos os dados pessoais

Nosso compromisso

Nossos funcionários, clientes e terceiros que atuam em nosso nome confiam em nós, acreditando que utilizaremos e manteremos seus dados pessoais de acordo com o previsto por lei. Dados pessoais incluem dados de identificação (por exemplo, nome, número de previdência social ou número de identidade, endereço residencial, número de telefone, data de nascimento, histórico médico, dados bancários ou da folha de pagamento). Respeitamos a privacidade de nossos funcionários, clientes e terceiros e adotamos medidas para proteger adequadamente os seus dados pessoais para que sejam utilizados somente pelo pessoal autorizado.

Suas responsabilidades

- Saber quais são os "dados pessoais".
- Usar dados pessoais somente se o uso for autorizado e tiver uma finalidade comercial legítima de acordo com as nossas políticas de privacidade e a legislação aplicável.
- Denunciar imediatamente qualquer quebra de sigilo de dados pessoais.

Nós respeitamos o nosso planeta

Nosso compromisso

Estamos comprometidos em cumprir todas as leis e regulamentos de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSM) aplicáveis nos locais onde atuamos para: (i) garantir a saúde e segurança de nossos funcionários, clientes, comunidades locais e outros; e (ii) proteger o meio ambiente. A nossa meta é garantir que todos os funcionários voltem para as suas casas e famílias todos os dias da mesma forma em que chegaram ao trabalho. Trabalhamos juntamente com os nossos clientes e outras partes interessadas para encontrar soluções que reduzam o nosso impacto ambiental e aumentem a eficiência energética segundo a nossa iniciativa carbono zero. Emissões zero. Tudo certo, até 2030.

Suas responsabilidades

- Cumprir todas as políticas, leis e regulamentos de SSM aplicáveis.
- Tomar decisões ambientalmente responsáveis.
- Denunciar derramamentos, vazamentos, acidentes, incidentes ou questões de segurança ao seu gerente ou chefe de SSM imediatamente.

Nossa
empresa



Nós protegemos e valorizamos nosso patrimônio

Nosso compromisso

Devemos proteger o nosso patrimônio, incluindo as nossas informações confidenciais e propriedade intelectual (PI). Em geral, "Informações Confidenciais" são informações não públicas da empresa que, caso reveladas, podem beneficiar os concorrentes ou prejudicar a NFE, os nossos clientes ou investidores. A PI inclui patentes, direitos autorais, marcas ou informações sigilosas da NFE, que não podem ser usadas por terceiros sem o expresso consentimento da NFE. A NFE é titular de todas as Informações Confidenciais e PI produzidas durante a vigência do seu contrato com a empresa. Além disso, nós respeitamos as informações confidenciais e os direitos de PI de terceiros (incluindo os nossos clientes e fornecedores), e evitamos o uso não autorizado.

Suas responsabilidades

- Proteger as Informações Confidenciais e PI da empresa.
- Impedir a divulgação involuntária das Informações Confidenciais.
 - Tenha cuidado ao falar sobre as Informações Confidenciais da empresa em público com os seus colegas.
 - Mantenha as suas IDs de usuário e senhas protegidas; não as compartilhe com ninguém.
 - Não baixe software ou aplicativos não autorizados no computador da NFE.
- Consultar o Departamento Jurídico:
 - Caso acredite que alguém esteja usando a nossa PI sem autorização.
 - Antes de solicitar, aceitar ou usar informações confidenciais de terceiros (a menos que tenhamos assinado um acordo de confidencialidade).
 - Antes de divulgar Informações Confidenciais da NFE a terceiros.

Nossos comunicados são feitos de forma responsável

Nosso compromisso

Temos o compromisso de proteger a reputação e a marca da NFE. Fazemos uso do bom senso em todos os comunicados comerciais, sejam eles verbais, escritos ou digitais.

Suas responsabilidades

- Não responder a perguntas da imprensa, de investidores, analistas ou outras pessoas, a menos que esteja autorizado a fazê-lo.
- Conduzir-se de forma profissional em todas as comunicações.
- Usar as redes sociais de forma responsável.

Nós mantemos registros contábeis corretos

Nosso compromisso

Temos o compromisso de fornecer livros e registros contábeis que reflitam os verdadeiros resultados financeiros da NFE. Como empresa de capital aberto, cumprimos todas as regras e políticas, leis e regulamentos contábeis aplicáveis, bem como as políticas e procedimentos da empresa. Mantemos controles financeiros robustos para proteger o nosso patrimônio.

Suas responsabilidades

- Registrar as operações comerciais de forma precisa, completa e oportuna.
- Obter as autorizações necessárias antes de realizar uma operação financeira.
- Manter os comprovantes de todas as operações.
- Colaborar plenamente com auditorias internas e externas.
- Fazer denúncias. Caso acredite haver qualquer erro ou queira fazer uma denúncia relacionada aos nossos registros contábeis ou controles internos, entre em contato com o nosso Diretor de Contabilidade, Diretor Financeiro ou Departamento de Compliance. Caso queira fazer uma denúncia relacionada a assuntos de contabilidade ou auditoria questionáveis (por exemplo, denúncias de possíveis falhas nos controles internos, apropriação indébita ou fraude), telefone para a Linha Direta de Denúncias de Contabilidade e Auditoria descrita na [Política de Denúncias de Contabilidade e Auditoria da NFE](#).

Nós não atuamos com base em informações privilegiadas

Nosso compromisso

Não compramos ou vendemos ações (incluindo ações da NFE) - ou aconselhamos quem o faça - com base em informações relevantes não públicas (privilegiadas). Informações relevantes são informações que, se conhecidas pelo público, seriam consideradas fundamentais na decisão de compra ou venda de ações (por exemplo, projeções de ganhos ou perdas futuras, propostas de preços, informações não publicadas sobre uma incorporação, aquisição ou alienação, etc.).

Suas responsabilidades

- Não fornecer ou receber informações privilegiadas.
- Ler, entender e cumprir a [Política de Conformidade de Informações Privilegiadas, da NFE](#).
- Em caso de dúvidas ou preocupações, entrar em contato com o Departamento Jurídico ou de Compliance.

Nós mantemos os cuidados para evitar a lavagem de dinheiro e o terrorismo

Nosso compromisso

Estamos comprometidos em cumprir as leis aplicáveis de combate à lavagem de dinheiro e ao terrorismo. Lavagem de dinheiro é o processo de ocultação de recursos obtidos a partir de atividades criminosas em operações comerciais legítimas ou o uso de fundos legítimos para alicerçar atividades criminosas. Conduzimos negócios com terceiros de reputação ilibada, que exercem atividades comerciais legítimas e cujos recursos provêm de fontes válidas. Não teremos envolvimento com qualquer operação suspeita.

Suas responsabilidades

- Estar atento para ofertas de pagamentos em dinheiro, fontes de pagamento incomuns ou qualquer irregularidade nas formas de pagamento.
- Não assinar contratos ou realizar operações com clientes ou fornecedores até receber confirmação de que o Departamento de Compliance tenha satisfatoriamente concluído a devida diligência exigida.
- Ler, entender e cumprir as políticas e procedimentos da empresa que proíbem a lavagem de dinheiro e entrar em contato com o Departamento de Compliance em caso de dúvidas ou preocupações.



Nossos relacionamentos

Nós evitamos conflitos de interesse

Nosso compromisso

As nossas decisões comerciais visam sempre o melhor interesse da NFE. Evitamos conflitos de interesse, sejam potenciais ou reais. Configura-se conflito de interesse quando os interesses pessoais de um funcionário interferem na sua capacidade de tomar uma decisão objetiva em relação à NFE.

Suas responsabilidades

- Identificar conflitos de interesse potenciais ou reais. Por exemplo:
 - Você tem um segundo emprego no mesmo ramo de negócios da empresa.
 - Você investe (ou tem familiares e amigos que investem) em um concorrente ou empresa com a qual fazemos negócios.
 - Você recebe doações ou entretenimento de fornecedores que não estão em conformidade com as políticas da NFE ou com as próprias políticas do fornecedor.
 - Você direciona os negócios a um fornecedor que é controlado por ou de propriedade de seus familiares ou amigos próximos.
 - Você usa os recursos, equipamentos, computadores ou o tempo que deveria estar a serviço da NFE para o benefício do seu próprio negócio.
- Comunicar quaisquer conflitos de interesse potenciais ou reais ao seu/sua gerente e ao departamento de Compliance.
- Obter a aprovação do Departamento de Compliance por escrito antes de aceitar qualquer cargo no conselho de administração de um fornecedor, concorrente ou cliente da NFE.

Nós construímos boas relações com os fornecedores

Nosso compromisso

Nós valorizamos os nossos fornecedores, porque eles nos auxiliam no cumprimento das obrigações dos clientes. Selecionamos cuidadosamente os nossos fornecedores e conduzimos uma verificação prévia segundo as políticas e procedimentos da NFE. Os nossos fornecedores têm a obrigação de cumprir as normas estabelecidas neste Código.

Suas responsabilidades

- Ler, entender e cumprir as políticas e procedimentos de contratação da empresa.
- Comunicar as expectativas da NFE e monitorar o desempenho dos fornecedores.
- Entrar em contato com o Departamento de Compliance imediatamente caso tenha conhecimento ou suspeitas de que um fornecedor está agindo em violação ao nosso Código.

Nós cumprimos as leis comerciais internacionais

Nosso compromisso

Conduzimos negócios em todo o mundo e, por isso, temos a obrigação de cumprir todas as leis internacionais que regem o comércio, bem como as leis e regulamentações locais de importação e exportação. Em geral, essas leis estão relacionadas a: (i) embargos e sanções de entidades, pessoas ou países; (ii) licenças e autorizações necessárias aplicáveis às importações e exportações; e (iii) pedidos de boicote.

Suas responsabilidades

- Saber com quem você está fazendo negócios.
- Estar atento aos documentos comerciais que incluem pedidos de boicote de um determinado país e comunicar todos esses pedidos ao departamento de Compliance imediatamente!
- Fazer perguntas. As leis comerciais internacionais são muito complexas e podem rapidamente sofrer alterações, portanto, caso tenha dúvidas, entre em contato com o departamento de Compliance.

Nós temos tolerância zero à corrupção

Nosso compromisso

Nós cumprimos as leis de combate à corrupção em todos os lugares onde atuamos. Não efetuamos pagamentos indevidos ou oferecemos coisas de valor que possam influenciar (ou pareçam influenciar) a opinião ou os atos de terceiros; nem fechamos os olhos às suspeitas de atos de corrupção. Além de nossos próprios atos, nós também somos responsáveis pelos atos de terceiros caso efetuem pagamentos indevidos em nosso nome.

Suas responsabilidades

- Ler, entender e cumprir as políticas e procedimentos da empresa, bem como as leis aplicáveis de combate à corrupção.
- Minimizar os riscos associados a terceiros que conduzem negócios em nome da NFE.
- Entrar em contato com o departamento de Compliance, caso tenha dúvidas.

Pergunta:

Sou gerente de desenvolvimento de negócios da NFE. Contratei um consultor de desenvolvimento de negócios em um país da América Latina para ajudar a intermediar reuniões com o Ministro de Minas e Energia (MME) a respeito da potencial construção e operação de um terminal de GNL. O consultor me informa que o MME tem interesse em dar prosseguimento e que devemos receber uma resposta definitiva em um mês. Algumas semanas depois, o consultor envia um pedido de reembolso de despesas contendo um item denominado "reunião com o cliente - Orlando". Entro em contato com o consultor para perguntar sobre o pedido de reembolso e ele me informa ter pago pelas férias da família do MME em Orlando. Devo aprovar?

Resposta:

Não, você não deve aprovar. Você deve comunicar o caso ao departamento de Compliance imediatamente. De acordo com as leis de combate à corrupção, é provável que a NFE seja responsabilizada pelos atos do consultor. O pagamento das férias da família do MME, conforme decisão do consultor, será considerado pagamento indevido efetuado no intuito de ajudar a NFE a vencer o contrato do projeto de GNL

Pergunta:

A NFE está desenvolvendo um terminal de GNL na África e você é o diretor de desenvolvimento. A Autoridade Portuária exige a obtenção de determinadas licenças antes do início da construção. Na sua visita à Autoridade Portuária, o diretor informa que os documentos que você enviou para a obtenção das licenças estão incompletos, mas que os aprovará imediatamente mediante o pagamento de 500 dólares. O que você deve fazer?

Resposta:

Você deve perguntar quais documentos são necessários para a obtenção das licenças e, educadamente, se recusar a efetuar o pagamento. De acordo com as leis de combate à corrupção, esse pagamento ao diretor da Autoridade Portuária é indevido e você deve comunicar o caso ao departamento de Compliance imediatamente.

Nós conhecemos os regulamentos sobre doações e entretenimento, patrocínios, doações beneficentes, contribuições sociais e políticas

Nosso compromisso

Construímos boas relações com os nossos clientes, fornecedores e as comunidades locais nas quais atuamos. Fazemos uso do bom senso e discricão ao darmos ou recebermos doações e entretenimento. Deve-se obter autorização prévia antes que quaisquer patrocínios, doações beneficentes e contribuições sociais e políticas sejam feitos em nome da empresa.

Suas responsabilidades

- Ler, entender e cumprir a Política de Doações e Entretenimento da NFE, e suas políticas e procedimentos relativos a patrocínios, doações beneficentes, contribuições sociais e políticas.
- Não dar ou receber presentes ou entretenimento extravagantes. Evitar receber ou dar presentes e entretenimento que possam ser vistos como influência indevida sobre uma decisão sua ou de um cliente.
- Perguntar ao seu/sua gerente ou ao departamento de Compliance em caso de dúvidas.



Data da Revisão: Julho de 2020